

就職支援経費

1 就職支援経費の支払

受講者 1 人当たり（上限）22,000 円/月 × 月 × 受講人数
（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 2,000 円）

受講者が、訓練開始日又はそれに応答する日を起算日とし、翌月の訓練開始日に応答する日の前日までの区切られた各々の期間において、あらかじめ定められた訓練時間の 80% に相当する時間の訓練を受講していない場合は、当該 1 ヶ月間における就職支援経費は支払わないものとする。

ただし、訓練開始日から訓練修了日までの全訓練期間（受講者が中途退校した場合は退校までの期間）における訓練時間の 80% に相当する時間の訓練を受講した者に対してはこの限りではない。

2 就職支援経費の減額

上記 1 の経費は、実績（就職支援経費就職率）に応じて下記の規定に基づき支給単価を減額するものとする。

就職支援経費就職率 80% 以上	= 減額なし（満額支給）
就職支援経費就職率 60% ～ 80% 未満	= 受講者一人一月当たり単価を 5 割減額
就職支援経費就職率 60% 未満	= 支給なし

就職支援経費就職率 = （就職（中途退校就職を含む）又は内定した者のうち、一週間の所定労働時間が 20 時間以上であり、かつ、「雇用期間の定め無し」又は「4 ヶ月以上」の雇用期間により就職した人数 + 自営を開始した人数）（以下「対象就職者」）という。）
÷ （修了者数 + 対象就職者のうち中途退校就職者数） × 100